

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП 06 ПМ 06 СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

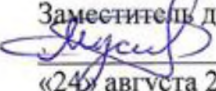
КВАЛИФИКАЦИЯ: СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ

2022 г

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547 (ред. От 17.12.2020)

Согласована

Заместитель директора по УПР

 Мухамадияров И.Т.

«24» августа 2022 г.

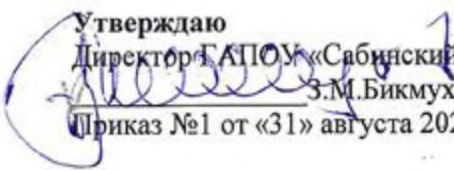
Рассмотрен на заседании ПЦК

Протокол №1

от 24 августа 2022 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

 З.М. Бикмухаметов

Приказ №1 от «31» августа 2022 г.

Составитель: преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Мусин Б.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .	8

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» в части освоения

основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Сопровождение информационных систем».

Рабочая программа учебной практики может быть применена для электронного обучения и в дистанционных образовательных технологиях.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Цели и задачи учебной практики

- формирование у обучающихся практических умений в рамках освоения профессиональных модулей ППССЗ СПО;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.07 «Специалист по информационным системам».

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид деятельности	Требования к умениям
сопровождение информационных систем	Умения: – Поддерживать документацию в актуальном состоянии; – Формировать предложения о расширении функциональности информационной системы; – Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы; – Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации; – Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС; – Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы; – Применять документацию систем качества.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Рабочая программа рассчитана на 90 часа прохождения студентами практики согласно графика учебного процесса на учебный год.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках

профессионального модуля ППССЗ СПО по основным виду профессиональной деятельности (ВПД): «Сопровождение информационных систем».

общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенций по избранной специальности

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 6.1	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.2	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.4	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
ПК 6.5	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание учебной практики

Код и наименование профессионального модуля учебной практики	Виды работ	Объём часов	Осваиваемые компетенции (ОК, ПК)
ПМ.06 УП.06.01 «Сопровождение информационных систем»		90	
Тема 6.1. Внедрение информационных систем.	1. Разработка сценария внедрения информационной системы для рабочего места. 2. Разработка технического задания на внедрение информационной системы. 3. «Разработка графика разработки и внедрения информационной системы. 4. Сравнительный анализ методологий проектирования.	18	ОК 01 – ОК 10, ПК6.1, ПК6.3, ПК6.4
Тема 6.2. Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем.	1. Разработка плана резервного копирования информационной системы. 2. Создание резервной копии информационной системы. 3. Создание резервной копии базы данных. 4. Восстановление данных. 5. Восстановление работоспособности системы.	30	ОК 01 – ОК 10, ПК6.1, ПК6.5
Оформление отчёта.	Оформление отчёта. Сдача зачёта.	6	
		54	
Тема 6.3. Устройство и функционирование информационной системы	1. Формирование предложений о расширении информационной системы. 2. Определение показателей безотказности системы. 3. Определение показателей долговечности системы. 4. Формирование предложений по реинжинирингу информационной системы.	30	ОК 01- ОК 10, ПК6.4
Тема 6.4. Виды и особенности интеллектуальных информационных систем	1. моделирование интеллектуальной системы	20	ОК 01- ОК 10, ПК6.1-ПК6.5
Оформление отчета	Сдача и защита зачёта.	4	
		54	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется: лаборатории №1304, №1312

Оборудование: Персональные компьютеры

Инструменты и приспособления: нет

Средства обучения: мультимедийные средства

4.2 Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Г.Н.Федорова "Сопровождение информационных систем"-М:Издательский центр "Академия", 2018.

2. В.П.Зверева, А.В.Назаров "Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем", "Академия", 2018.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт о программировании METANIT.COM. Доступ: <https://metanit.com>

2. Википедия: свободная многоязычная энциклопедия Доступ: <https://ru.wikipedia.org>.

3. Национальный открытый университет «Интуит». Доступ: <https://www.intuit.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями профессионального цикла «Информационные технологии» Практика проводится концентрированно.

Учебная практика проводится в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения - в форме теоретических, практических занятий или уроков производственного обучения.

Для проведения учебной практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- методические рекомендации по организации и проведению учебной и производственной (преддипломной) практики
- рабочая программа учебной практики по специальности;
- требования по оформлению отчетов по практике (структура отчета на сайте <https://mck-ktits.ru/> вкладка **Студент Практика**);
- индивидуальное задание;
- аттестационный лист по практике.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: – Поддерживать документацию в актуальном состоянии; – формировать предложения о расширении функциональности информационной системы; разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы; – организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам; – осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы; – составлять планы резервного копирования; – определять интервал резервного копирования; применять основные технологии экспертных систем; – осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.	Формы контроля обучения: <i>Текущий контроль в форме:</i> - проверки правильности и полноты выполнения индивидуальных практических заданий на учебную практику; - защита отчета по учебной практике по ПМ. 06 УП.06.01 Формы оценки: Выставление оценки за выполнение отчета за учебную практику. Методы контроля - устный опрос по ходу проверки результатов выполнения индивидуальных заданий; - практическая проверка – проверка руководителем практики правильности применения приемов работы, в процессе которых приобретает практический опыт и нарабатываются умения, контроль выполнения требований к конкретному виду работы, соблюдения правил техники безопасности, степень самостоятельности при выполнении заданий.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью () листов

Директор

 Б.М. БИКМУХАМЕТОВ